



EDITAL MONITORIA ACADÊMICA – Nº 1/2021-2

DEFINIÇÕES PRELIMINARES:

Magistério: é o exercício do cargo do educador;

Monitoria: é o treinamento para a docência;

Monitor: é o aluno regularmente matriculado no curso de graduação, admitido para auxiliar trabalhos de ensino, devendo estar ligado à disciplina / orientador;

Orientador: é o professor responsável pelas disciplinas de estágio orientando o monitor no aprofundamento dos conhecimentos específicos do estágio, consolidando estes conhecimentos, à identificação do monitor com as disciplinas e à melhoria do rendimento acadêmico através da prática e / ou treinamento profissionalizante;

Supervisor: é o professor orientador, supervisionando o aluno no desempenho da função de monitor; observando o cumprimento do plano e programa proposto, o aperfeiçoamento do monitor e sua avaliação.

OBJETIVO:

Preparar o aluno para o exercício do magistério desenvolvendo o monitor como pessoa, estimulando às atividades do magistério, à pesquisa, às atividades acadêmicas do corpo discente e às tarefas docentes.

FUNÇÕES DO MONITOR:

A função da monitoria é exclusivamente auxiliadora, sendo proibido que o monitor, mesmo eventualmente, **substitua** o professor em atividades de magistério, pesquisa de extensão. Em hipótese alguma dar aulas, até porque ele ainda não tem a necessária formação para isto.

REGULAMENTAÇÃO

A Faculdade de Piracanjuba - FAP, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto nos artigos 5º e 6º do Regulamento do Programa de Monitoria, aprovado em 29 de junho de 2010 (Res. CONSUP nº 8).

DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

O número de vagas é divulgado semestralmente ou anualmente, estipulado em Reunião de Colegiado do Departamento. Uma vez confirmado o número de vagas concedidas, estas serão fixadas no Quadro de Avisos da Coordenação com:

1. Número de vagas por disciplinas;
2. Início do prazo e horário de inscrição;
3. Documentos necessários;
4. Critérios de inscrição e seleção;
5. Data e local da realização da seleção.

INSCRIÇÃO

Poderá se inscrever o estudante devidamente matriculado que atenda cumulativamente os requisitos abaixo:

1. Já ter cursado os três primeiros períodos acadêmicos do Curso;
2. Estar aprovado na Disciplina objeto da seleção;
3. Não ter qualquer reprovação na matéria;
4. Não ter sofrido sanção disciplinar de suspensão;
5. **Período de Inscrição: 20/10/2021 à 25/10/2021;**
6. **Link para inscrição: <https://forms.gle/473PtjCTAtnJ7FL5A>.**
7. **Dúvidas: nae@faculdefap.edu.br**

SELEÇÃO

O Processo Seletivo de Monitoria é realizado semestralmente em conformidade com o calendário escolar. Atualmente, trata-se de uma das

possibilidades de cumprimento de atividade extracurricular exigida dos estudantes bolsistas.

A seleção se dá mediante análise do histórico escolar, considerando os candidatos que obtiverem média mínima final 7 (sete) e entrevista com o professor orientador. Depois disso, o candidato selecionado é encaminhado ao Departamento através de formulário próprio fornecido pela IES.

SUBSTITUIÇÃO NA FUNÇÃO DE MONITOR

A substituição do monitor é feita por aproveitamento de aluno habilitado em seleção efetuada no ano fluente, obedecida à ordem de classificação através de nova seleção.

DISPENSA DA FUNÇÃO

A dispensa de função de Monitor pode ser solicitada pelo próprio estudante perante a Coordenação do NEAD, mediante apresentação de justificativa em formulário próprio fornecido pela Instituição.

BOLSA

Enquanto no exercício das funções, o monitor não recebe nenhum tipo de retribuição mensal. No entanto, a realização de atividades de Monitoria computa como horas extracurriculares para estudantes bolsistas.

CERTIFICAÇÃO

Os alunos que completarem suas atividades de monitoria receberão um certificado com carga horária de 20 horas e uma declaração que atesta as atividades realizadas.

ATRIBUIÇÕES DE MONITORIA

Atribuições do Monitor:

- Auxiliar o professor em tarefas didáticas inclusive na preparação e realização de trabalhos práticos;
- Auxiliar o professor em tarefas de pesquisa e extensão;
- Auxiliar sob a supervisão do professor orientador e em horário especial, os estudantes que estejam apresentando baixo rendimento ou com problemas para a realização de estágio;
- Auxiliar nas atividades da Coordenação de Estágio em tarefas de cadastramento de estagiários, unidades concedentes conveniadas, divulgação de ofertas de estágio, avisos e outros, organização da documentação dos estagiários em pastas individuais, estatística semestral das atividades desenvolvidas pelo professor, monitoria e coordenação; Colaboração nos relatórios semestrais de atividades de produção e de projetos / resultados.

PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADE:

Inclui objetivos, organização, horários destinados à monitoria e às atividades acadêmicas, adequação das atividades desempenhadas pelo monitor, proposta de trabalho e pesquisas, execução de atividades na Coordenação de Estágio, orientação, interação entre monitor e orientador, atuação do monitor junto aos alunos, reuniões, avaliação, relatório, etc.

As atividades do monitor obedecem a um plano básico inserido no “Manual” elaborado pelo professor orientador, encaminhado ao Departamento. O programa de atividades semestrais do monitor é elaborado pelo próprio monitor junto ao professor orientador e encaminhado ao Departamento.

FREQUÊNCIA

A frequência é controlada pelo próprio monitor sob a supervisão do professor – formulário próprio fornecido pela Coordenação do NAE.

AVALIAÇÃO

A Avaliação se dá através de relatório elaborado pelo monitor em conjunto com o professor orientador de acordo com o modelo do “Manual”, ou

seja: no mesmo documento são incluídos o controle e avaliação da monitoria pelo professor orientador.

FUNÇÕES DO MONITOR

- Relacionar as principais atividades desenvolvidas indicando as que mais contribuíram para o treinamento para a carreira docente e as que mais contribuíram para aprofundar os conhecimentos, na disciplina;
- Listar atividades que não realizou e julga indispensável ao treinamento;
- Indicar aspectos positivos e negativos bem como dificuldades encontradas;
- Apresentar sugestões que enriqueçam atividades de estágio e currículo do curso;
- Preenchimento do quadro com as freqüências estatísticas das atividades desenvolvidas (observando os itens);
- Preenchimento do quadro sobre análise do desenvolvimento da monitoria (observando os itens).

FUNÇÕES DO ORIENTADOR

- Informar às atividades que mais se destacou e considerações complementares a respeito da monitoria;
- Preenchimento de quadro com auto-avaliação (observando os itens) como orientador; e quadro com conceitos atribuídos ao monitor; e quadro com apreciação final.

ORIENTAÇÃO

O Docente Orientador tem como função distribuir as atribuições do monitor e avaliar o seu desempenho durante o semestre letivo.

ANEXO 01: QUADRO DE VAGAS**QUADRO DE VAGAS**

Curso	Coordenação	Número de Vagas	Disciplinas	Professor Orientador
ADMINISTRAÇÃO	Professora Malu	01	Estatística	Gilmara Oliveira
DIREITO	Professora Daniele Lopes	01	Direito Penal I	Gabrielle Andrade
		01	Redação Jurídica	Gabrielle Andrade
		01	Direito Administrativo	Igor Reis
		01	Direito Civil	Iza Finotti
ENGENHARIA	Professor Ulyano Miranda	01	Resistência dos Materiais	
		04	Calculo Diferencial e Integral	

ANEXO 02: CRONOGRAMA DE TRABALHO

EVENTO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO
Inscrições	20/10/2021	25/10/2021
Publicação dos resultados	30/10/2021	01/11/2021
Período de duração	01/11/2021	15/12/2021